



МИНСОЦЗАЩИТА

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска»

П Р И К А З

09.01.2024

№ 03-а

г. Новоалтайск

О создании Попечительского
совета

В целях развития Учреждения и повышения качества предоставляемых населению социальных услуг, а также во исполнение Постановления Министерства труда Российской Федерации от 29.10.1995 №44 «О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, **приказываю:**

1. Создать Попечительский совет КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска».
2. Утвердить состав Попечительского совета (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Попечительском совете КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска» (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

А.В. Егошина

Подготовил:

заместитель директора

 Н. А. Зайцева





Согласовано:

заместитель директора

заместитель директора

Юрисконсульт

главный бухгалтер

 Е.А. Пирогов
 Л.А. Сохарева
 А.А. Шумилова
 Н.А. Кучкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 09.01.2024 № 03-а

Состав Попечительского совета
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
города Новоалтайска»

1. Рябушенко Н.А. Директор ГУП ДХ «НЗМК»
(по согласованию)
2. Пережогина Я.А. Руководитель службы персонала
ООО ТГ «Альтерра» (по
согласованию)
3. Шумилова А.А. Юрисконсульт КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Новоалтайска»
(по согласованию)
4. Данькин В.Б. Настоятель, председатель приходского
совета г. Новоалтайска (по
согласованию)
5. Макаренко Е.П. И.о. главного редактора МУП газеты
«Первомайский вестник»
(по согласованию)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора учреждения
от 09.01.2024 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете при КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска».

I. Общие положения.

1.1. Попечительский совет при краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска» (далее - Совет) является постоянно действующим органом, созданным с целью оказания содействия развитию краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска» (далее – Учреждение).

1.2. Совет не имеет статуса юридического лица, является органом государственного общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создаётся по инициативе администрации Учреждения.

1.3. Формирование и полномочия Совета определяются положением, утверждаемым Учреждением.

1.4. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

1.5. Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем Министерством социальной защиты Алтайского края.

1.7. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации.

1.8. Решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.9. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

II. Основные задачи Попечительского совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. развитие системы социального обслуживания граждан, проживающих на территории г. Новоалтайска и Первомайского района;

2.1.2. совершенствование социальной адаптации и реабилитации детей, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

2.1.3. участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоёв населения;

2.1.4. проведение совместных с администрацией Учреждения культурно - досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;

2.1.5. участие в организации инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

2.1.6. привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения.

III. Права Попечительского совета

3.1. Для осуществления возложенных задач Совет имеет право:

3.1.2. внесения предложений администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально – технической базы;

3.1.3. обращения в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

3.1.4. принятия участия в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступления в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;

3.1.5. организации и проведения разъяснительной работы среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств в фонд развития Учреждения.

IV. Организация и порядок работы Попечительского совета

4.1. Совет создаётся на весь период деятельности Учреждения.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Совета.

Председатель Совета руководит работой Совета, ведет заседания Совета, вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседания.

Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя

4.3. Число членов Совета Учреждения составляет 5 человек.

4.4. Новые представители могут быть приняты в состав Совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа

4.4. Новые представители могут быть приняты в состав Совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, на котором рассматривался вопрос приёма новых членов Совета.

4.5. Члены Совета обязаны:

4.5.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;

4.5.2. не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные;

4.6. Секретарь Совета: уведомляет членов Совета о дате, месте, времени проведения заседания Совета путем направления повестки дня заседания и материалов к заседаниям Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

4.6.1. оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет их рассылку членам Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

4.8. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета, Учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Совета.

4.9. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.

4.10. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

4.11. В заседаниях Совета по согласованию с членами Совета могут принимать участия лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

4.12. Повестка дня заседания Совета формируется на основании рекомендаций его членов.

4.13. Предложения о повестке дня очередного заседания Совета, времени и месте его проведения представляются председателю Совета или его заместителю.

4.14. Краткое содержание выступлений участников заседания Совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Совета.

4.14.1. Протокол заседания Совета утверждается председателем Совета.

4.14.2. Протокол заседания Совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

4.15. Решения Совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.16. Выход из состава Совета осуществляется:

4.16.1. по собственному желанию члена Совета после того, как он письменно проинформировал Совет;

4.16.2. решением большинства голосов общего собрания Совета за несоблюдение данного Положения.