

УТВЕРЖДЕНО
Приказом _____ директора КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Новоалтайска»

« _____ » _____ 2023

План
по устранению замечаний,
выявленных в ходе плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города
Новоалтайска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок устранения	Ответственный исполнитель
1	Осуществлять порядок списания и расходования горюче-смазочных материалов в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р	до 30.06.2023 (постоянно)	Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Цветкова С.И. Заместитель директора Пирогов Е.А.
2	Осуществлять контроль за оформлением и ведением путевых листов при списании горюче-смазочных материалов в соответствии с постановлением Госкомстата Российской Федерации «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте» от 28.11.1997 № 78, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», письмом Росстата «О путевых листах» от 03.02.2005 № ИУ-09-22/257	до 30.06.2023 (постоянно)	Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Цветкова С.И.
3	Вести учет основных средств, материальных запасов, расчетов с подотчетными лицами в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов	до 30.06.2023 (постоянно)	Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Цветкова С.И., бухгалтер Фёдорова Н.Н.


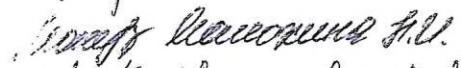
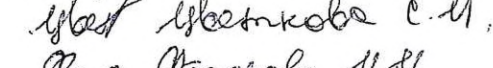
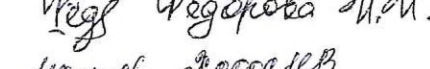
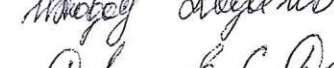
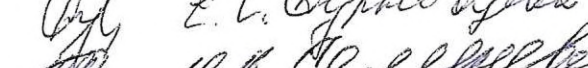
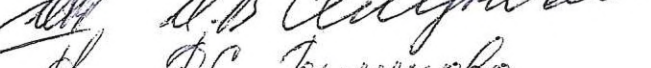


	<p>Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, и Методических указаний по их применению»</p>		
4	<p>Произвести списание непригодных к дальнейшей эксплуатации основных средств в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 21.03.2019 № 90 «Об утверждении Положения о порядке списания государственного имущества Алтайского края», использовать, основные средства в соответствии с их целевым назначением</p>	до 30.06.2023	<p>Заместитель директора Пирогов Е.А. Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Фёдорова Н.Н.</p>
5	<p>Планирование и осуществление расходов на оплату труда производить согласно Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Алтайского края, утвержденным приказом Министерства от 22.10.2019 №27/ПР/374, Положению об оплате труда.</p>	до 30.06.2023 (постоянно)	<p>Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Манохина Н.И.</p>
6	<p>Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществлять в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным</p>	до 30.06.2023 (постоянно)	<p>Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Цветкова С.И.,</p>

	законом №402-ФЗ, в том числе усилить контроль за соблюдением сроков поставки товарно-материальных ценностей, выполнения работ, оплаты поставленного товара, а также соответствия товара условиям договоров (контрактов), правильностью оформления первичных учетных документов. Не допускать приобретение товаров по завышенным ценам, без подтверждающих документов.		бухгалтер Фёдорова Н.Н
7	Вести внутренний контроль в соответствии со статьей 19 закона № 402-ФЗ, за организацией и осуществлением совершаемых фактов хозяйственной жизни учреждения.	до 30.06.2023 (постоянно)	Главный бухгалтер Кучкина Н.А.
8	Контроль за составлением графиков сменности социальных работников и сиделок, определением занимаемой ставки	до 30.06.2023 (постоянно)	Главный бухгалтер Кучкина Н.А., заведующая центром дневного пребывания Горлунова Д.С., заведующая филиалом Селезнева И.В., инспектор по кадрам Ходос И.В.
9	Осуществлять в соответствии со статьями 99,104,152,153 Трудового кодекса РФ суммированный учет рабочего времени, учет и оплату сверхурочной работы, в выходные и нерабочие праздничные дни.	до 30.06.2023 (постоянно)	Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Манохина Н.И., инспектор по кадрам Ходос И.В., инспектор по кадрам Дурновцева Е.С.
10	Привести в соответствии с п. 15 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» начисление заработной плату директора центра Егошиной А.В., медицинской сестре Пановой А.Я.	до 30.06.2023	Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Манохина Н.И. инспектор по кадрам Дурновцева Е.С.

11	Осуществлять согласно статьям 282-285 Трудового кодекса РФ заключение трудовых договоров о работе по совместительству, учет рабочего времени и оплату труда.	до 30.06.2023 (постоянно)	Главный бухгалтер Кучкина Н.А., бухгалтер Манохина Н.И., инспектор по кадрам Ходос И.В., инспектор по кадрам Дурновцева Е.С.
12	Осуществлять составление бухгалтерской отчетности согласно приказу Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».	до 30.06.2023 (постоянно)	Главный бухгалтер Кучкина Н.А.
13	Осуществлять достоверный учет рабочего времени социальных работников и сиделок с учетом количества обслуживаемых граждан, объема и периодичности оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее- ИППСУ), и фактического времени их оказания согласно данным актов оказанных услуг и дневников социальных работников.	до 30.06.2023 (постоянно)	Заместитель директора Зайцева Н.А., и.о. заведующая центра дневного прибывания Горлунова Д.С., заведующая филиалом Селезнева И.В.
14	Осуществлять оказание социальных услуг получателям согласно объему и периодичности, предусмотренных ИППСУ. В случае необходимости изменения объема и периодичности социальных услуг оказать содействие гражданам по пересмотру ИППСУ, заключить дополнительные соглашения с получателями социальных услуг.	до 30.06.2023 (постоянно)	Заместитель директора Зайцева Н.А., и.о. заведующая центра дневного прибывания Горлунова Д.С., заведующая филиалом Селезнева И.В.
15	Контроль фактического подтверждения оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пожилых граждан и инвалидов, правильности начисления оплаты труда социальным работникам и сиделкам осуществить выезд заведующих отделениями или иных лиц, в должностные	до 30.06.2023 (постоянно)	Заместитель директора Зайцева Н.А., и.о. заведующая центра дневного прибывания Горлунова Д.С.

	обязанности которых входит учет выполнения государственного задания, по месту проживания граждан, в том числе обслуживаемых социальных работником Трошиной Н.А., сиделкой Малеевой Я.Б.		
16	Расчеты с подрядными ремонтно-строительными организациями производить после полной детальной проверки фактически выполненных объемов ремонтно-строительных работ с проведением контрольного замера	до 30.06.2023 (постоянно)	Заместитель директора Пирогов Е.А., Главный бухгалтер Кучкина Н.А.
17	Принять меры по устранению нарушений и взысканию в установленном порядке сумм незаконного (необоснованного) использования средств согласно акту проверки.	до 30.06.2023	Главный бухгалтер Кучкина Н.А.
18	Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, виновным в допущенных нарушениях.	до 30.06.2023	Главный бухгалтер Кучкина Н.А., Бухгалтер Манохина Н.И., инспектор по кадрам Ходос И.В., инспектор по кадрам Дурновцева Е.С.

Ознакомлены:

 Е.А. Пирогов
 Н.И. Манохина
 С.М. Светникова
 Н.Н. Федорова
 А.А. Федоров
 Е.С. Дурновцева
 И.В. Ходос
 Н.А. Кучкина
 Н.В. Зайцева