



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Минсоцзащита Алтайского края)

Партизанская ул., д. 69, г. Барнаул, 656068

Телефон: (3852) 27-36-01

E-mail: asp@aksp.ru

08 ИЮН 2023

№ 27-03-5/17/6477

На № \_\_\_\_\_

Директору КГБУСО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения города Новоалтайска»

А.В. Егошиной

ул. Строительная, 12а, г. Новоал-  
тайск, Алтайский край, 658080

Проведенной Министерством социальной защиты Алтайского края (далее – Министерство) плановой выездной проверкой КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска» (далее – центр) за период с 01.04.2020 по 31.03.2023 (акт проверки от 12.05.2023) установлено финансовых нарушений на общую сумму 10459945 рублей, в том числе:

– незаконное (необоснованное) использование средств субсидии на выполнение государственного задания (суточные при служебных командировках) – 5600 рублей;

– незаконное (необоснованное) использование средств субсидии на иные цели (оплата невыполненных ремонтных работ) – 58454 рубля;

– прочие финансовые нарушения на сумму 10395891 рубль, из которых:

искажение показателей бюджетной отчетности – 9192840 рублей;

незаконное использование внебюджетных средств (возмещение расходов подотчетным лицам без подтверждающих документов) – 20469 рублей;

приобретение оборудования по завышенным ценам – 275642 рубля;

списание бензина за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в связи определением места стоянки служебного автомобиля по месту жительства водителя – 5076 рублей;

необоснованное отражение балансовой стоимости объектов основных средств на счетах учета материальных запасов – 36137 рублей;

недоплата заработной платы (с учетом начислений) – 3021 рубль;

списание расходов по ненадлежаще оформленным документам – 862706 рублей.

На основании вышеизложенного Министерство рекомендует:

1. Списание горюче-смазочных материалов осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р, не допускать незаконного (необоснованного) списания горюче-смазочных материалов.

2. Оформление и ведение путевых листов при списании горюче-смазочных материалов осуществлять в соответствии с постановлением Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте» от

28.11.1997 № 78, приказом Минтранса РФ от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», а также письмом Росстата «О путевых листах» от 03.02.2005 № ИУ-09-22/257.

3. Планирование и осуществление расходов на оплату труда производить согласно Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Алтайского края, утвержденным приказом Министерства от 22.10.2019 № 27/Пр/374, Положению об оплате труда центра.

4. Учет основных средств, материальных запасов, расчетов с подотчетными лицами осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – закон № 402-ФЗ), приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, и Методических указаний по их применению».

5. Составление бухгалтерской отчетности осуществлять согласно приказу Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», не допускать искажения отчетных данных.

6. Списание основных средств производить в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 21.03.2019 № 90 «Об утверждении Положения о порядке списания государственного имущества Алтайского края». По факту неиспользования исправных основных средств обратиться в Министерство с предложением о перераспределении их между другими подведомственными учреждениями или их списании.

7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществлять в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом № 402-ФЗ, в том числе усилить контроль за соблюдением сроков поставки товарно-материальных ценностей, выполнения работ, оплаты центром поставленного товара, а также соответствия товара условиям договоров (контрактов), правильностью оформления первичных учетных документов. Не допускать приобретение товаров по завышенным ценам, без подтверждающих документов.

8. Усилить контроль за составлением графиков сменности социальных работников и сиделок центра, определением занимаемой ставки.

9. Организовать достоверный учет рабочего времени социальных работников и сиделок центра с учетом количества обслуживаемых граждан, объема и периодичности оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), и фактического

времени их оказания согласно данным актов оказанных услуг и дневников социальных работников.

10. Суммированный учет рабочего времени, учет и оплату сверхурочной работы, в выходные и нерабочие праздничные дни осуществлять в соответствии со статьями 99, 104, 152, 153 Трудового кодекса РФ.

11. В случаях необходимости заключение трудовых договоров о работе по совместительству, учет рабочего времени и оплату труда совместителей осуществлять согласно статьям 282-285 Трудового кодекса РФ.

12. Оказание социальных услуг получателям осуществлять согласно объему и периодичности, предусмотренных ИППСУ. В случае необходимости изменения объема и периодичности социальных услуг оказать содействие гражданам по пересмотру ИППСУ, заключить дополнительные соглашения с получателями социальных услуг.

13. В целях контроля фактического подтверждения оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пожилых граждан и инвалидов, правильности начисления оплаты труда социальным работникам и сиделкам осуществить выезд заведующих отделениями или иных лиц, в должностные обязанности которых входит учет выполнения государственного задания, по месту проживания граждан, в том числе обслуживаемых социальным работником Трошиной Н.А., сиделкой Малесовой Я.Б.

14. Расчеты с подрядными ремонтно-строительными организациями производить после полной детальной проверки фактически выполненных объемов ремонтно-строительных работ с проведением контрольного замера.

15. Принять меры по устранению нарушений и взысканию в установленном порядке сумм незаконного (необоснованного) использования средств согласно акту проверки (с предоставлением подтверждающих документов).

16. Организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии со статьей 19 закона № 402-ФЗ.

17. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, виновным в допущенных нарушениях.

18. Исполнить данные предложения и предоставить информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе копии приказов) в Министерство к 06.07.2023.

Министр



Н.В. Оськина