


Согласовано:

Юрисконсульт

 А.А.Шумилова

«23» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска»

 А.В.Егошина

«23» июня 2023г.



Положение пункта проката технических средств реабилитации КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска» (далее-комплексный центр, учреждение). Пункт проката ТСР входит в Центр дневного пребывания комплексного центра. Пункт проката создается в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании, расширения возможностей ухода за инвалидами в семье либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане).

К техническим средствам реабилитации инвалидов относятся устройства, содержащие технические решения, в том числе специальные, используемые для компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида (далее - средства реабилитации).

1.2. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Приказом директора учреждения назначается сотрудник пункта проката, ответственный за прием, хранение и выдачу средств реабилитации, (далее – ответственное лицо).

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов пункта проката устанавливаются должностными инструкциями специалистов. С ответственным специалистом заключается договор о материальной ответственности.

1.5. Ответственное лицо осуществляет прием, хранение и выдачу средств реабилитации, несет персональную ответственность за осуществление данных действий в соответствии с установленными требованиями, использование средств реабилитации по назначению.

1.6. Деятельность пункта проката осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского

края в сфере социального обслуживания населения, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка.

1.7. Общий контроль за деятельностью пункта проката осуществляет директор учреждения.

2. Цели и задачи пункта проката

2.1. Основной целью деятельности пункта проката является повышение качества жизни граждан, продление их самостоятельного проживания в домашних условиях.

2.2. Основной задачей пункта проката является оперативное обеспечение средствами реабилитации граждан путем предоставления их в безвозмездное временное пользование.

3. Функции пункта проката

3.1. Для достижения целей и задач пункт проката осуществляет:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления средств реабилитации в безвозмездное временное пользование;
- ведение базы данных о гражданах, нуждающихся в получении услуг пункта проката, и получивших их (приложение 3);
- заключение договоров с гражданами либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями);
- обеспечение сохранности и ведение учета средств реабилитации, состоящих на балансе учреждения;
- доставку при необходимости крупногабаритных технических средств реабилитации гражданам либо лицам, осуществляющим уход за ними (законным представителям);
- организацию обучения (инструктажа) граждан либо лиц, осуществляющих уход за ними (законных представителей) по использованию средств реабилитации, в том числе совместно со специалистами Школы ухода (при наличии);
- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности пункта проката (журналы учета заявителей, личные дела получателей услуг пункта проката);
- подготовку ежемесячных отчетов о деятельности пункта проката (приложение 5).

4. Права и обязанности специалистов Пункта проката

4.1. Специалисты пункта проката имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц комплексного центра информацию, документы и материалы, необходимые для работы пункта проката, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

- участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- вносить предложения директору комплексного центра по совершенствованию работы пункта проката;

- осуществлять обмен опытом с пунктами проката, действующими на базе других комплексных центров.

4.2. Специалисты пункта проката обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края в сфере социального обслуживания;

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях услуг пункта проката;

- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению услуг пунктов проката;

- соблюдать санитарные правила в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также правила противопожарной безопасности и охраны труда;

- соблюдать правила трудового распорядка комплексного центра.

5. Порядок организации деятельности пункта проката

5.1. Выдача средств реабилитации осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

5.2. Гражданин, имеющий право на получение средств реабилитации (законный представитель) или гражданин, осуществляющий уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лицо из числа ближайшего окружения), подает в пункт проката или территориальный координационный центр, с которым взаимодействует пункт проката заявление о предоставлении технических средств реабилитации (далее – «заявление») (приложение 1).

5.2.1. Приоритетным правом на получение средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

5.2.2. В случае если гражданин является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, представление дополнительных документов не требуется.

5.2.3. В случае если гражданин не является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, он должен представить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Комплексный центр в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае, утвержденным приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28.11.2014 №400, обеспечивает определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений и иных имеющихся ресурсов (далее – «индивидуальная потребность гражданина в уходе») с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании (далее – «анкета-опросник»).

В данном случае право на получение услуг проката имеют граждане, которым определена индивидуальная потребность в уходе с использованием анкеты-опросника, и установлен с 1 по 3 уровень нуждаемости в уходе.

5.2.4. В случае если заявление подается законным представителем гражданина, имеющего право на получение средств реабилитации, дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

б) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов: индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и (или) медицинских справок, подтверждающих наличие потребности заявителя в средствах реабилитации.

5.4. В случае непредставления документов, указанных в пункте 5.2, или предоставления недостоверных (неполных) сведений ответственное лицо вправе отказать в выдаче средств реабилитации.

5.5. Средства реабилитации выдаются в случае их наличия в рекомендуемом перечне технических средств реабилитации (далее - перечень) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА) до момента выдачи средств реабилитации Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю (далее - СФР).

5.6. В случае если необходимые гражданину средства реабилитации отсутствуют в перечне ИПРА и (или) у гражданина отсутствует инвалидность, разработанная ИПРА, то учреждение выдает необходимые средства реабилитации и оказывает содействие гражданину в оформлении документов для установления инвалидности, в том числе разработки ИПРА, а также в получении средств реабилитации в СФР.

5.7. В случае принятия решения ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (его структурными подразделениями) в отказе на включение необходимыми гражданину технических средств реабилитации и (или) отказа гражданина в оформлении документов для установления инвалидности, в том числе разработки ИПРА, необходимые средства реабилитации выдаются до момента их приобретения самим гражданином или иной организацией, но не более чем на 6 месяцев.

5.8. Прокат средств реабилитации оформляется посредством заключения между учреждением и гражданином либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями) договора безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (далее - договор) (приложение 2). Договор заключается при наличии необходимых средств реабилитации в пункте проката.

5.9. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается гражданину (законному представителю). Второй экземпляр с копиями документов, прилагавшихся к заявлению, хранится в личном деле гражданина в учреждении. Договор должен содержать в себе условия о возмещении стоимости утраченных средств реабилитации, начислении неустойки (пени) и (или) штрафа за просрочку их возврата и иные условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок действия договора определяется по соглашению сторон с учетом потребностей гражданина, но не более 6 месяцев.

По истечении срока, указанного в договоре, средство реабилитации подлежит возврату в учреждение.

Прокат средств реабилитации осуществляется на безвозмездной основе.

5.10. Средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, выдаются в исправном состоянии. Проверка исправности средств реабилитации проводится в присутствии гражданина, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

5.11. Предоставляя средства реабилитации во временное пользование, ответственное лицо предупреждает гражданина о материальной ответственности за их порчу, утерю, просрочку их возврата.

Гражданин обязан пользоваться средствами реабилитации бережно и в соответствии с их назначением.

5.12. Передача средств реабилитации осуществляется с подписанием акта приема-передачи. При выдаче средств реабилитации ответственное лицо разъясняет гражданину, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения правила их эксплуатации и техники безопасности.

5.13. При отсутствии у гражданина, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть средства реабилитации пунктом проката может осуществляться доставка средств реабилитации до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно.

5.14. При отсутствии необходимых средств реабилитации заявителю отказывается в их выдаче.

При временном отсутствии в пункте проката средств реабилитации заявление регистрируется ответственным лицом в «Журнале учета заявителей,

нуждающихся в технических средствах реабилитации» (приложение 3) с присвоением номера очереди на конкретное средство реабилитации с последующим информированием заявителя о поступлении средства реабилитации в пункт проката.

5.15. Выдача средств реабилитации заявителю фиксируется в журнале учета заявителей, получивших технические средства реабилитации (приложение 4).

5.16. после выдачи средств реабилитации специалисты учреждения оказывают содействие гражданину в оформлении документов для установления инвалидности, в том числе разработки индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, а также в получении средств реабилитации в Отделении фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю или иных организациях.

5.17. После приема или возврата средств реабилитации в пункт проката они подлежат санитарной обработке с использованием дезинфицирующих средств.

5.18. Учет и списание средств реабилитации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.19. Технические средства реабилитации, выдаваемые гражданам, должны иметь инвентарные номера.

Движение средств реабилитации отражается в программном комплексе бухгалтерского учета и (или) в ежемесячных сведениях о движении технических средств реабилитации (приложение 6).

5.20. Ежемесячно ответственное лицо формирует отчет о деятельности пункта проката технических средств реабилитации (приложение 5).

5.21. Сведения об обращении за средствами реабилитации, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в ведомственной информационной системе, доступ к которой обеспечен в пункте проката и территориальных координационных центрах в целях своевременного выявления граждан и обеспечения их средствами реабилитации.

5.22. Информация о пункте проката размещается:

- на сайтах Минсоцзащиты Алтайского края, учреждений;
- в средствах массовой информации в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.23. С целью осуществления деятельности пункта проката учреждение приобретает средства реабилитации и оборудование согласно примерному перечню технических средств реабилитации (приложение 7). Пункт проката может пополнять фонд средств реабилитации, в том числе за счет приема у граждан исправных средств реабилитации, бывших в употреблении.

5.24. Мониторинг обеспеченности пункта проката средствами реабилитации осуществляется территориальными координационными центрами.

6. Ответственность за деятельность пункта проката

6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных на пункт проката задач и функций несет

ответственный специалист.

6.2. Каждый специалист пункта проката несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными обязанностями.

Приложение 1

Директору КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения города Новоалтайска»
Егошиной А.В.

от _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить во временное безвозмездное пользование
технические средства реабилитации:

в количестве 1 единицы на срок _____;

в количестве 1 единицы на срок _____;

в количестве 1 единицы на срок _____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) со статьей 695 ГК РФ обязанности по
хранению и эксплуатации технических средств реабилитации мне
разъяснены и понятны.

Даю информационное добровольное согласие на обработку, хранение и
передачу третьим лицам в порядке межведомственного взаимодействия в
целях осуществления социального обслуживания (помощи) и предоставления
иной помощи, не относящейся к социальному обслуживанию, моих
персональных данных и персональных данных гражданина, за которым
требуется уход, содержащихся в:

- настоящем заявлении;
- анкете-опроснике для определения индивидуальной потребности в
социальном обслуживании;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида
(при наличии);

Сведениях, составляющих врачебную тайну (при наличии).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) со статье 9 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

ДОГОВОР № _____

временного безвозмездного пользования техническими средствами
реабилитации

« ____ » _____ 202__ года

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Егошиной Алены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____, паспорт: серия _____, номер _____, выдан « ____ » _____ г. _____, проживающий по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача технических средств реабилитации Заявителю.

1.2. Учреждение передает, а Заявитель принимает во временное владение и безвозмездное пользование следующее имущество:

_____,
инвентарный номер _____, в количестве 1 единицы;

_____,
инвентарный номер _____, в количестве 1 единицы.

_____,
инвентарный номер _____, в количестве 1 единицы;

1.3. Передача имущества во временное безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него третьему лицу.

1.4. Имущество, переданное по настоящему Договору, находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. Указанное в пункте 1.2 Договора имущество должно быть передано Заявителю по акту приема-передачи (приложение 1) в течение 2 дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами на срок пользования имуществом с _____ по _____.

3. Обязательства сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Своевременно передать Заявителю имущество по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям Договора.

3.1.2. Предоставить имущество со всеми принадлежностями, необходимыми для его эксплуатации.

3.1.3. Обеспечить беспрепятственное использование Заявителем переданного имущества на условиях настоящего Договора.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Принять от Учреждения во временное безвозмездное пользование имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Использовать имущество исключительно по его целевому назначению в соответствии с условиями договора и назначением имущества, поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.2.3. Своевременно уведомлять Учреждение о повреждении имущества и принимать меры по предупреждению, предотвращению последствий таких ситуаций.

3.2.4. Возвратить имущество Учреждению после прекращения договора по акту сдачи-приемки в исправном состоянии, с учетом износа.

3.2.5. В случае повреждения или приведения имущества в состояние, не пригодное для использования, Заявитель оплачивает стоимость ремонта согласно заключению специализированной ремонтной службы.

В случае если имущество не подлежит ремонту, Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное

безвозмездное пользование.

3.2.7. В случае временного или постоянного выбытия с территории, обслуживаемой Учреждением, Заявитель обязан уведомить Учреждение и возвратить переданное имущество в Учреждение не позднее 10 дней до выбытия.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

7. Прочие условия

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.4. Приложение 1 и приложение 2 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение

КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Новоалтайска»
658080 Алтайский край,
г. Новоалтайск, ул. Строительная, 12а,
ИНН 2208012136 КПП 220801001
УФК по Алтайскому краю
(ОФК 68, л/с 03172001960)
р/сч. 40603810300001000020
(внебюджет)
БИК 040173001
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому
краю г. Барнаул
ОГРН 1052200801377
тел. 8 (38532) 2-06-43
Директор _____ А.В Егошина

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Место регистрации: _____

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан: « ____ » _____ г.

Телефон: _____

Заявитель _____

(Подпись)

Приложение 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору временного
безвозмездного пользования
техническими средствами
реабилитации
от «__» _____ 202_ № _____

Акт приема-передачи
во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации

г. Новоалтайск

«__» _____ 202_ года

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Егошиной Алены Владимировны, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Егошиной Алены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, передало во временное безвозмездное пользование технические средства реабилитации

в количестве _____ шт., балансовой стоимостью _____
(_____) руб., Заяви-
тель _____

(паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.
_____),

с другой стороны, принял вышеперечисленные технические средства реабили-
тации в соответствии с условиями Договора временного безвозмездного
пользования техническими средствами реабилитации от _____
№ _____.

Заявитель _____

Учреждение КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Новоалтайска»

Заявитель _____ / _____ /
(подпись)

Директор _____ /А.В Егошина /
(подпись)

Приложение 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Договору временного
безвозмездного пользования
техническими средствами
реабилитации
от «__» _____ 202_ № _____

Акт сдачи-приемки
технических средств реабилитации

г. Новоалтайск

«__» _____ 202_ года

Заявитель _____
(паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.
_____),
с одной стороны, сдал полученные во временное безвозмездное пользование
технические средства реабилитации: _____

_____ в
количестве _____ шт., балансовой стоимостью _____
(_____ руб.,
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города
Новоалтайска», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора
Егошиной Алены Владимировны, действующего на основании Устава, с
другой стороны, принял перечисленные технические средства реабилитации
в соответствии с условиями Договора временного безвозмездного
пользования техническими средствами реабилитации от _____
№ _____.

Технические средства реабилитации находятся в не исправном
состоянии (не подлежащему ремонту). Гражданин _____
обязуется возместить полную стоимость Договора временного
безвозмездного пользования от _____ № _____.

Заявитель _____

Учреждение КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Новоалтайска»

Заявитель _____ / _____ /
(подпись)

Директор _____ /А.В Егошина/
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Типовому положению о пунктах
проката технических средств
реабилитации

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о движении технических средств реабилитации
за _____ 20____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Остаток на начало месяца		Поступило (приобретено) за месяц		Выбыло (списано) за месяц		Остаток на конец месяца	
		кол-во (шт.)	сумма (руб.)	кол-во (шт.)	сумма (руб.)	кол-во (шт.)	сумма (руб.)	кол-во (шт.)	сумма (руб.)
1.									
2.									
3.									
Итого									

(подпись)

(ФИО) специалиста пункта проката)

Дата

(подпись)

(ФИО) специалиста бухгалтерии, принявшего сведения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Типовому положению о пунктах
проката технических средств
реабилитации,

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
необходимых технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование ТСР
1.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
2.	Ванна-простыня для мытья в постели
3.	Ванна для мытья в постели каркасная
4.	Ванна для мытья в постели надувная
5.	Ванночка для мытья головы, в том числе надувная
6.	Диск поворотный для пересаживания
7.	Костыли подмышечные/ локтевые
8.	Кресло-коляска
9.	Кресло-стул с санитарным оснащением
10.	Кровать многофункциональная механическая/ электрическая
11.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, в том числе 4-х ступенчатая
12.	Насадка на унитаз с поручнем
13.	Опора в кровать
14.	Опора для туалета/поручень для туалета
15.	Опора под спину/ опора для сиденья
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Подушка для позиционирования/валик
18.	Поручни (перила) для самоподнимания
19.	Пояс для пересаживания
20.	Прикроватный столик
21.	Противопролежневые матрасы трубчатые/ячеистые
22.	Противопролежневые подушки
23.	Сиденье для ванны/ сиденье для ванны поворотное
24.	Скользкая простынь/скользящий рукав
25.	Скользкая доска для пересаживания
26.	Стул/табурет для мытья в ванне/душе
27.	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
28.	Трость опорная/многоопорная
29.	Трость тактильная
30.	Ходунки

i

* Каждое учреждение вправе самостоятельно формировать перечень необходимых технических средств реабилитации исходя из реальной потребности граждан, проживающих на обслуживаемых территориях, в пределах примерного перечня необходимых технических средств.