





## 2.2. Основными задачами Школы ухода являются:

- консультирование родственников и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи по вопросам организации общего ухода, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования средствами реабилитации, адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи, и т.д.;
- обучение правилам использования технических и вспомогательных средств реабилитации;
- помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям нуждающегося человека;
- психологическая поддержка и помощь родственников и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

## 3. Функции Школы ухода

### 3.1. Для достижения целей и задач Школа ухода осуществляет:

- информирование населения о деятельности Школы ухода;
- организацию и проведение консультаций (семинаров, круглых столов, лекций) в различных формах: очной, выездной, дистанционной;
- разработку программ консультирования;
- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности;
- организацию межведомственного взаимодействия с медицинскими, образовательными и иными организациями в рамках деятельности Школы ухода, в том числе привлечение медицинских работников к консультированию по вопросам медицинского характера;
- взаимодействие со структурными подразделениями комплексного центра в целях организации деятельности Школы ухода;
- взаимодействие с территориальным координационным центром;
- подготовку еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов (информации) о деятельности Школы ухода;
- внедрение в практику инновационных форм обучения родственников и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

## 4. Права и обязанности специалистов Школы ухода

### 4.1. Специалисты Школы ухода имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц комплексного центра информацию, документы и



материалы, необходимые для работы Школы ухода, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

- участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- вносить предложения директору комплексного центра по совершенствованию работы Школы ухода;

- осуществлять обмен опытом со Школами ухода, действующими на базе других комплексных центров.

4.2. Специалисты Школы ухода обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края в сфере социального обслуживания;

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях услуг Школы ухода;

- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению услуг Школы ухода;

- соблюдать правила трудового распорядка комплексного центра.

## 5. Организация работы Школы ухода

5.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается на:

- сайтах Минсоцзащита Алтайского края, учреждений;

- в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.2. К категориям граждан, имеющих право на получение услуг Школы ухода, относятся:

- лица, осуществляющие уход за гражданами старше трудоспособного возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе на основе родственных, соседских или дружеских связей;

- сотрудники краевых бюджетных организаций социального обслуживания;

- граждане, старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в уходе.

5.3. Гражданин, имеющий право на получение услуг Школы ухода (либо его представитель), подает в комплексный центр заявление о предоставлении услуг Школы ухода (далее – заявление) (приложение 1). Все заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений (приложение 2).



5.3.1. В случае если заявитель и (или) гражданин, нуждающийся в уходе, за которым осуществляют на основе родственных, соседских или дружеских связей уход, является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, или сотрудником краевой бюджетной организации социального обслуживания, представление дополнительных документов не требуется.

5.3.2. В случае если заявитель и (или) гражданин, нуждающийся в уходе, за которым осуществляют на основе родственных, соседских или дружеских связей уход, не является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, он должен представить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Комплексный центр в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае, утвержденным приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28.11.2014 №400, обеспечивает определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений и иных имеющихся ресурсов (далее – «индивидуальная потребность гражданина в уходе») с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании (далее – «анкета-опросник»).

Право на получение услуг школы ухода имеют граждане, которым определена индивидуальная потребность в уходе с использованием анкеты-опросника, и установлен с 1 по 3 уровень нуждаемости в уходе, и лица, осуществляющие на основе родственных, соседских или дружеских связей уход за такими гражданами.

5.3.3. В случае если заявление подается представителем гражданина, имеющего право на получение услуг Школы ухода, дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;

б) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Формирование расписания консультаций в Школе ухода.

- директор комплексного центра утверждает общее расписание консультаций в Школе ухода.

- ответственный за формирование расписания консультаций Школы ухода на ежемесячной основе формирует расписание консультаций Школы ухода.

##### 5.4.1. Индивидуальное расписание консультаций.

5.4.1.1. На основании заявления гражданина, имеющего право на



получение услуг Школы ухода (далее – «получатель услуг»), а также информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия или иным способом, ответственный за формирование расписания консультаций Школы ухода разрабатывает проект индивидуального расписания консультаций для каждого получателя услуг.

5.4.1.2. После разработки проекта индивидуального расписания консультаций ответственный за формирование расписания консультаций Школы ухода согласовывает его с получателем услуг. При согласовании в проект расписания могут вноситься корректировки.

5.4.1.3. Индивидуальное расписание консультаций может меняться и корректироваться по инициативе получателя услуг, по причине корректировки общего расписания консультаций Школы ухода.

5.4.2. Групповое расписание консультаций.

5.4.2.1. На основании заявления получателя услуг, а также информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия или иным способом, ответственный за формирование расписания консультаций Школы ухода разрабатывает проект группового расписания консультаций.

5.4.2.2. Групповое расписание консультаций может меняться и корректироваться по причине корректировки общего расписания консультаций Школы ухода.

5.4.3. Для социальных работников краевых бюджетных организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги гражданам в форме социального обслуживания на дому в рамках заключенного соглашения на предоставление социальных услуг с Министерством социальной защиты Алтайского края, формируется одно расписание занятий на группу.

5.5. Предоставление услуг в Школе ухода.

5.5.1. Консультации и (или) обучение в Школе ухода включают:

- изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи;
- обучение правилам использования технических и вспомогательных средств реабилитации;
- помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям нуждающегося человека;
- психологическую поддержку родственников и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

5.5.2. Для каждой консультации должна быть сформирована учебная программа, только после ее разработки консультация может быть включена в расписание консультаций Школы ухода. Программы консультаций формируют специалисты Школы ухода, привлеченные специалисты и эксперты, привлеченные специализированные организации.

5.5.3. Консультирование социальных работников осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором комплексного центра.



5.5.4. Школа ухода работает в соответствии с утвержденным графиком предоставления консультаций.

5.5.5. Непосредственную работу по организации и проведению консультаций (семинаров, круглых столов, лекций) проводят специалисты по социальной работе, психологи, медицинские работники или специалисты, обладающие соответствующими навыками и знаниями, назначенные приказом комплексного центра.

К проведению консультаций могут привлекаться специалисты других отделений и служб комплексного центра, специалисты медицинских, образовательных и иных организаций в рамках межведомственного взаимодействия.

5.5.6. Консультирование в Школе ухода организуется в 3 формах:

- очная (индивидуальные и групповые консультации на базе комплексного центра);
- выездная и (или) обучение (консультирование на дому);
- дистанционная (консультирование с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»; наглядные методические пособия).

5.5.7. Очные групповые консультации.

5.5.7.1. Очные групповые консультации проводятся в открытых и закрытых группах. Минимальное количество участников группы составляет 2 человека, максимальное – 10 человек. Состав участников закрытой группы не расширяется в период ее функционирования.

5.5.7.2. Очные групповые консультации проводятся на базе комплексного центра в соответствии с расписанием консультаций Школы ухода в очной форме для открытых и закрытых групп и планами проведения консультаций в группах.

5.5.8. Очные индивидуальные консультации.

5.5.8.1. Очные индивидуальные консультации организуются на базе Школы ухода.

5.5.8.2. Консультации проводятся в соответствии с индивидуальными расписаниями занятий и расписанием консультаций Школы ухода.

5.5.9. Выездные индивидуальные консультации на дому.

5.5.9.1. Выездные индивидуальные консультации на дому проводятся с родственниками или иными лицами, осуществляющими уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи, по определенным темам из программ консультаций Школы ухода.

5.5.10. Дистанционное консультирование.

5.5.10.1. Дистанционное консультирование осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий (информационно-коммуникационной сети «Интернет», мессенджеров, наглядных методических пособий) в соответствии с расписанием консультаций Школы ухода.

5.5.10.2. Дистанционное консультирование может проводиться в следующих режимах:

- офлайн (технология асинхронного режима связи);

- онлайн (технология синхронного режима связи).

5.6. Информацию о проведенных консультациях специалисты Школы ухода ежемесячно фиксируют в журнале проведения консультаций Школы ухода (приложение 3).

5.7. Формирование отчетности по деятельности Школы ухода.

5.7.1. Ежемесячно специалисты Школы ухода формируют аналитические отчеты о проведении консультации в Школе ухода (приложение 4).

5.7.2. Ежемесячно специалисты Школы ухода формируют отчеты о проведенных консультациях в Школе ухода (приложение 5).

5.8. Консультирование в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе.

5.9. При осуществлении деятельности Школы ухода специалисты используют технические средства реабилитации и оборудование согласно примерному перечню технических средств реабилитации и оборудования (приложение 6).

## 6. Ответственность за деятельность Школы ухода

6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных на Школу ухода задач и функций несет директор комплексного центра и (или) ответственный специалист.

6.2. Каждый специалист Школы ухода несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными инструкциями, а также материальную ответственность за сохранность используемого оборудования.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность: серия

\_\_\_\_\_,

номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_»

\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить консультацию в «школе ухода» по вопросу и по форме \_\_\_\_\_

(указать ФИО гражданина, за которым требуется уход)

Даю информационное добровольное согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам в порядке межведомственного взаимодействия в целях осуществления социального обслуживания (помощи) и предоставления иной помощи, не относящейся к социальному обслуживанию, моих персональных данных и персональных данных гражданина, за которым требуется уход, содержащихся в:

- настоящем заявлении;
- анкете-опроснике для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

Сведениях, составляющих врачебную тайну (при наличии).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) со статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права и обязанности в



области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя	Форма консультаций



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ежемесячный журнал  
проведения консультаций «школы ухода»

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	Форма консультации	Количество часов	Количество присутствовавших на консультации	ФИО присутствовавших на консультации	ФИО специалиста, проведившего консультацию	Подпись специалиста, проведившего консультацию

Ежемесячный табель  
учета рабочего времени специалистов

№ п/п	ФИО специалиста	Количество часов, проведенных консультациями	Подпись специалиста

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Отчет  
о проведении консультации в «школе ухода»**

Отчет о проведении консультации в «школе ухода»	
Дата проведения:	ФИО преподавателя:
Место проведения (на дому, в комплексном центре, в партнерском учреждении (указать наименование и адрес):	
Тема консультации:	Форма проведения (очное/дистанционное):
	Тип (групповое/индивидуальное):
	Продолжительность (ч.):
	Категория (разовое/часть программы):
Использованное оборудование и расходные материалы:	
ФИО участников	Подпись участников



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Ежемесячный отчет  
проведения консультаций в «школе ухода»КГБУСО « \_\_\_\_\_ »  
(наименование организации)

Категория граждан, получивших консультации в «школе ухода»	Количество граждан, получивших консультации в «школе ухода»				
	январь	февраль	март	апрель	май
Лица, осуществляющие родственный, соседский или дружеский (неформальный) уход за гражданами, нуждающимися в уходе					
Сотрудники краевых бюджетных организаций социального обслуживания					
Граждане, нуждающиеся в посторонней помощи					
<b>ИТОГО</b>					

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примерный перечень технических средств реабилитации  
и оборудования

Наименование
Бинт эластичный универсальный с застежкой
Валик под голову
Ванна для мытья головы (надувная)
Ванна надувная для мытья
Доска для ванной
Доска для пересаживания (скользящая)
Захват для надевания обуви
Захват для подбирания мелких предметов
Клеенка подкладная
Костыли (подмышечные, локтевые)
Костыль после инфаркта
Кофта на молнии
Кресло-каталка
Кресло-каталка (с электроприводом, механическая)
Кресло-коляска
Кресло-стул с санитарным оснащением
Кресло-туалет
Кресло-туалет на колесах
Кресло складное с пюпитром
Кровать многофункциональная (адаптационная)
Лесенка для ванной
Лесенка для подтягивания в кровати
Манекен
Матрас противопролежневый
Нагрудник для кормления взрослых
Накладки на локти и пятки («сапожки»)
Насадка на унитаз
Насадка на унитаз с подлокотниками
Одеяло
Опора под спину (веревочная, деревянная, металлическая)
Пандус телескопический (2-х – 3-х секционный)
Передвижной умывальник
Поворотный диск («жесткий») для ног
Поворотная подушка на сиденье («мягкий диск»)
Поворотное сиденье для ванной
Подушки (50x70 см)
Подушки (70x70 см)
Подушка клиновидная под ноги
Подушка-подкова
Поильник
Поручень для ванной
Приспособление для надевания носков
Противопролежневый держатель стопы



Противопрележная подушка для сиденья
Приборы столовые (для инвалидов)
Полотенца махровые (объемные)
Пояс для перемещения
Пояс для пересаживания
Расческа деревянная
Роллатор (с колесами на всех опорах)
Сиденье для ванн поворотное
Скользящие простыни
Стул для мытья
Ступеньки в ванную с ручкой
Судно подкладное резиновое
Тазики пластиковые объемом 2 л разного цвета
Тренажер
Тренажер для верхней и нижней частей тела
Тумбочка / стол прикроватный
Ходунки (без колес)
Ходунки-столик для прогулок
Шкаф
Штаны на резинке

### Примерный перечень расходных материалов

Наименование
Бинт медицинский эластичный фиксирующийся
Вата стерильная
Гель для профилактики пролежней
Гигиенические полотенца
Комплект покрытий для лечения пролежней
Крем защитный с цинком
Линейка для измерения ран и пролежней бумажная
Марлевые салфетки стерильные
Набор образцов урологических прокладок
Набор повязок для лечения пролежней
Нагрудник одноразовый
Образцы специализированной косметики для ухода
Одноразовые пеленки
Одноразовые перчатки
Пеленка одноразовая впитывающая
Пена
Подгузники для взрослых открытые разных размеров
Подгузники для взрослых полуоткрытые разных размеров
Подгузники для взрослых разных размеров (маленький, средний, большой, очень большой)
Рукавица для мытья
Салфетки влажные
Эластичные фиксирующие трусики (фиксаторы) для подгузников-вкладышей