



МИНСОЦЗАЩИТА

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска»

П Р И К А З

27.04.2023

№ 225-2

г. Новоалтайск

Об установлении особого
противопожарного режима

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 27.04.2023 № 138 «Об установлении особого противопожарного режима», письмом заместителя министра, начальника управления А.В. Репина от 10.05.2023 № 27-01-4/П/5202, в целях снижения возможного ущерба, устойчивого функционирования КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска» и его филиалов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести на территориях подведомственных учреждению с 27.04.2023 особый противопожарный режим до отмены особых противопожарных мер Правительством Алтайского края.

2. Возложить на заместителей директора, заведующих отделениями и филиалов персональную ответственность за выполнение порученных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период особого противопожарного режима.

3. Ознакомить с оформлением ведомости работников учреждения и получателей социальных услуг с положениями постановления Правительства Алтайского края от 27.04.2023 № 138 «Об установлении особого противопожарного режима».

4. Назначить ответственным за мониторинг пожарной обстановки на объектах учреждения Пирогова Е.А., заместителя директора.

5. Пирогову Е.А., заместителю директора, Дмитриевой Е.А., заведующей административно-хозяйственным отделением, Селезневой И.В., заведующей филиалом по Косихинскому району, Сохаревой Л.А., заведующей комплексной реабилитацией:

5.1. Организовать и провести очистку территорий объектов от сухой растительности, мусора, горючих материалов и легковоспламеняющихся веществ.

5.2. Создать запасы воды для целей пожаротушения, приготовить на объектах инвентарь (ведра) и первичные средства пожаротушения.

5.3. Провести проверку с составлением актов работоспособности и укомплектованности средств пожаротушения, соответствия количества, мест размещения и заряженности огнетушителей.

6. Пирогову Е.А., заместителю директора, Колодко О.В., электрику, проверить исправность электрооборудования на объектах учреждения, работу автоматического информирования подразделения МЧС России о сигнале пожарной тревоги на объектах учреждения.

7. Селезневой И.В., заведующей филиалом по Косихинскому району, Сохаревой Л.А., заведующей комплексной реабилитацией, Горлуновой Д.С., исполняющей обязанности заведующей центром дневного пребывания:

7.1. Актуализировать сведения к контактными данными оперативных и экстренных служб, участвующих в спасении людей и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах учреждения.

7.2. Провести практические тренировки по эвакуации получателей услуг в безопасные от пожара зоны, обратив особое внимание на эвакуацию маломобильной категории граждан.

8. Пирогову Е.А., заместителю директора, Потапову С.Ф., механику организовать техническое обслуживание и подготовить к возможному задействованию в эвакуации получателей услуг служебный автотранспорт учреждения.

9. Создать группу экстренного реагирования по работе с гражданами, проживающими (находящимися) в зонах чрезвычайных ситуаций Первомайского района и г. Новоалтайска, в составе:

Егошиной А.В., директора учреждения;

Пирогова Е.А., заместителя директора;

Горлуновой Д.С., и.о. заведующей центром дневного пребывания;

Романовой О.А., психолога отделения по работе с семьей;

С понедельника по четверг еженедельно Бекетова С.Ю., водителя служебного автомобиля Луидор-2250DE, регистрационный номер Т580ХС22.

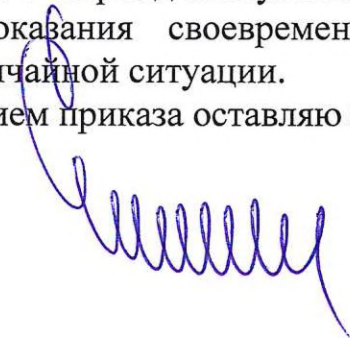
В пятницу еженедельно Потапова С.Ф., водителя служебного автомобиля Луидор-2250DM, регистрационный номер А218НО122.

Выходные и праздничные дни, согласно графику дежурств водителей в выходные и праздничные дни в 2023 году.

В круглосуточном режиме в период наступления чрезвычайной ситуации группе быть готовой для оказания своевременной помощи гражданам, эвакуированным из зоны чрезвычайной ситуации.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор учреждения



А.В. Егошина

приказ подготовлен:
заместитель директора

Е.А. Пирогов

Приказ завизирован:
главный бухгалтер

Н.А. Кучкина

юрисконсульт
заместитель директора
заместитель директора

А.А. Шумилова

Н.А. Зайцева

А.Н. Мурашкина

С приказом ознакомлены:

Селезнева И.В.

Дмитриева Е.А.

Горлунова Д.С.

Сохарева Л.А.

Романова О.А.

Бекетов С.Ю.

Потапов С.Ф.

Колодко О.В.