



МИНСОЦЗАЩИТА

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска»

П Р И К А З

09.01.2023

№ 23-а

г. Новоалтайск

О назначении ответственного лица за
пункт проката технических средств
реабилитации

Для обеспечения сохранности материальных ценностей КГБУСО
«Комплексный центр социального обслуживания населения города
Новоалтайска» пункта проката технических средств реабилитации на
основании ст. ст.242, 244 Трудового кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заведующую Центра дневного пребывания Сидорову Г.А.
ответственным лицом за пункт проката технических средств реабилитации.

2. Согласно Положению пункта проката КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания населения города Новоалтайска»
заведующей Сидоровой Г.А., проводить в установленном порядке,
инвентаризацию, составлять отчеты и другие проверки сохранности и
состояния имущества.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора Зайцеву Н.А., главного бухгалтера Кучкину Н.А.

Директор учреждения

А.В. Егошина

Подготовлен:
юрисконсульт

 А.А.Шумилова

Завизирован:

заместитель директора

главный бухгалтер учреждения

инспектор по кадрам

 Н.А.Зайцева

 Н.А.Кучкина

 И.В.Ходос

Ознакомлены:

заведующая центром дневного пребывания



Г.А.Сидорова

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ А.А.Шумилова

« _____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска»

_____ А.В.Егошина

« _____ » _____ 2023г.

Положение пункта проката технических средств реабилитации КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката ТСР) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска» (далее-комплексный центр, учреждение) в рамках внедрения долговременного ухода в Алтайском крае.

1.2 Техническими средствами реабилитации (далее-ТСР, оборудование) являются средства, облегчающие уход за гражданами с ограничениями жизнедеятельности (маломобильные, ослабленные), средства, облегчающие их передвижение, адаптацию граждан к условиям внешней среды.

1.3. Пункт проката ТСР входит в Центр дневного пребывания комплексного центра.

1.4. При выдаче ТСР пункт проката заключает Договор временного безвозмездного пользования заключенным между администрацией комплексного центра в лице директора с гражданином – участником системы долговременного ухода. В случае необходимости Договор может быть заключен с лицом, осуществляющим уход, законным представителем.

1.5. Услуги в пункте проката ТСР могут получить граждане (далее – получатели социальных услуг), проживающие на территории г. Новоалтайска, Первомайского района, Косихинского района, ЗАТО Сибирский, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе:

граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

инвалиды от 18 лет включительно;

трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;

1.6.Пункт проката ТСР создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.7. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджетов, установленных Минсоцзащитой Алтайского

края, а также из других источников в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи пункта проката

2.1. Основной целью деятельности пункта проката является повышение качества жизни граждан, продление их самостоятельного проживания в домашних условиях.

2.2. Основной задачей пункта проката является оперативное обеспечение средствами реабилитации граждан путем предоставления их в безвозмездное временное пользование.

3. Функции пункта проката

3.1. Для достижения целей и задач пункт проката осуществляет:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления средств реабилитации в безвозмездное временное пользование;
- ведение базы данных о гражданах, нуждающихся в получении услуг пункта проката, и получивших их (приложение 3);
- заключение договоров с гражданами либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями);
- обеспечение сохранности и ведение учета средств реабилитации, состоящих на балансе учреждения;
- доставку при необходимости крупногабаритных технических средств реабилитации гражданам либо лицам, осуществляющим уход за ними (законным представителям);
- организацию обучения (инструктажа) граждан либо лиц, осуществляющих уход за ними (законных представителей) по использованию средств реабилитации, в том числе совместно со специалистами Школы ухода (при наличии);
- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности пункта проката (журналы учета заявителей, личные дела получателей услуг пункта проката);
- подготовку ежемесячных отчетов о деятельности пункта проката (приложение 5);
- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности пункта проката.

4. Порядок организации деятельности пункта проката

4.1. Выдача средств реабилитации осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

4.2. Гражданин, имеющий право на получение средств реабилитации (законный представитель), подает в комплексный центр заявление о предоставлении технических средств реабилитации (далее – «заявление») (приложение 1).

4.2.1. В случае если гражданин является получателем социальных услуг в

соответствии с законодательством о социальном обслуживании, представление дополнительных документов не требуется.

4.2.2. В случае если заявитель не является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, он должен представить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов: индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и (или) медицинских справок, подтверждающих наличие потребности заявителя в средствах реабилитации.

4.2.3. В случае если заявление подается законным представителем гражданина, имеющего право на получение средств реабилитации, дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

б) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 4.2, или предоставления недостоверных (неполных) сведений ответственное лицо вправе отказать в выдаче средств реабилитации.

4.4. Средства реабилитации предоставляются гражданину на основании договора (приложение 2), заключенного между учреждением и гражданином либо лицом, осуществляющим уход за ним (законным представителем).

4.5. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается гражданину (законному представителю). Второй экземпляр с копиями документов, прилагавшихся к заявлению, хранится в личном деле гражданина в учреждении. Срок действия договора определяется по соглашению сторон с учетом потребностей гражданина, но не более 6 месяцев.

По истечении срока, указанного в договоре, средство реабилитации подлежит возврату в учреждение.

4.6. Предоставляя средства реабилитации во временное пользование, ответственное лицо предупреждает гражданина о материальной ответственности за их порчу, утерю, просрочку их возврата.

Гражданин обязан пользоваться средствами реабилитации бережно и в соответствии с их назначением.

4.7. Передача средств реабилитации осуществляется с подписанием акта приема-передачи. При выдаче средств реабилитации ответственное лицо разъясняет гражданину правила их эксплуатации.

4.8. Техническое средство реабилитации предоставляется гражданам в исправном состоянии.

4.9. При поломке технического средства реабилитации по вине гражданина, с которым заключался Договор временного безвозмездного пользования (самостоятельный ремонт, несоблюдение инструкции по

использованию), он обязан компенсировать стоимость ТСР в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) и Инструкций по его применению».

4.10. При отсутствии необходимых средств реабилитации заявителю отказывается в их выдаче.

При временном отсутствии в пункте проката средств реабилитации заявление регистрируется ответственным лицом в «Журнале учета заявителей, нуждающихся в технических средствах реабилитации» (приложение 3) с присвоением номера очереди на конкретное средство реабилитации с последующим информированием заявителя о поступлении средства реабилитации в пункт проката.

4.11. Выдача средств реабилитации заявителю фиксируется в журнале учета заявителей, получивших технические средства реабилитации (приложение 4).

4.12. Списание средств реабилитации с истекшим сроком пользования или не подлежащих эксплуатации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) и Инструкций по его применению».

4.13. Технические средства реабилитации, выдаваемые гражданам, должны иметь инвентарные номера. Движение технических средств реабилитации отражается в программном комплексе бухгалтерского учета.

4.14. Ежемесячно ответственное лицо формирует отчет о деятельности пункта проката технических средств реабилитации (приложение 5).

4.15. Ответственность за учет, хранение, выдачу и своевременное списание ТСР, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования, возлагается на заведующую Центра дневного пребывания.

4.16. Общий контроль за деятельностью пункта проката осуществляет директор учреждения.

Приложение 1

Директору КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения города Новоалтайска»
Егошиной А.В.

от _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить во временное безвозмездное пользование
технические средства реабилитации:

в количестве 1 единицы на срок _____;

в количестве 1 единицы на срок _____;

в количестве 1 единицы на срок _____.

Документы, подтверждающие наличие потребности в средствах
реабилитации, прилагаю.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

ДОГОВОР № _____

временного безвозмездного пользования техническими средствами
реабилитации

« ____ » _____ 202__ года

Краевое государственное бюджетное (стационарное) учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Егошиной Алены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____, паспорт: серия _____, номер _____, выдан « ____ » _____ г.
_____, проживающий по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача технических средств реабилитации Заявителю.

1.2. Учреждение передает, а Заявитель принимает во временное владение и безвозмездное пользование следующее имущество:

_____,
инвентарный номер _____, в количестве 1 единицы;

_____,
инвентарный номер _____, в количестве 1 единицы.

_____,
инвентарный номер _____, в количестве 1 единицы;

1.3. Передача имущества во временное безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него третьему лицу.

1.4. Имущество, переданное по настоящему Договору, находится в

состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. Указанное в пункте 1.2 Договора имущество должно быть передано Заявителю по акту приема-передачи (приложение 1) в течение 2 дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами на срок пользования имуществом с _____ по _____.

3. Обязательства сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Своевременно передать Заявителю имущество по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям Договора.

3.1.2. Предоставить имущество со всеми принадлежностями, необходимыми для его эксплуатации.

3.1.3. Обеспечить беспрепятственное использование Заявителем переданного имущества на условиях настоящего Договора.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Принять от Учреждения во временное безвозмездное пользование имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Использовать имущество исключительно по его целевому назначению в соответствии с условиями договора и назначением имущества, поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.2.3. Своевременно уведомлять Учреждение о повреждении имущества и принимать меры по предупреждению, предотвращению последствий таких ситуаций.

3.2.4. Возвратить имущество Учреждению после прекращения договора по акту сдачи-приемки в исправном состоянии, с учетом износа.

Возврат имущества Учреждению Заявитель осуществляет самостоятельно, за счет личных средств, с учетом условий транспортировки для предотвращения последствий повреждения имущества.

3.2.5. В случае повреждения или приведения имущества в состояние, не пригодное для использования, Заявитель оплачивает стоимость ремонта согласно заключению специализированной ремонтной службы.

В случае если имущество не подлежит ремонту, Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное безвозмездное пользование.

3.2.6. В случае не возврата имущества Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное безвозмездное пользование.

3.2.7. В случае временного или постоянного выбытия с территории, обслуживаемой Учреждением, Заявитель, а в случае смерти Заявителя, родственники Заявителя обязаны уведомить Учреждение и вернуть переданное имущество в Учреждение. Возврат имущества Учреждению осуществляется в соответствии с п.3.2.4 настоящего договора. В случае смерти Заявителя имущество Учреждению возвращается незамедлительно.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

7. Прочие условия

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.4. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение

КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Новоалтайска»
658080 Алтайский край,
г. Новоалтайск, ул. Строительная, 12а,
ИНН 2208012136 КПП 220801001
УФК по Алтайскому краю
(ОФК 68, л/с 03172001960)
р/сч. 40603810300001000020
(внебюджет)
БИК 040173001
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому
краю г. Барнаул
ОГРН 1052200801377
тел. 8 (38532) 2-06-43

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Место регистрации: _____

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан: « ____ » _____ г.

Телефон: _____

Заявитель _____

(Подпись)

Директор _____ А.В Егошина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору временного
безвозмездного пользования
техническими средствами
реабилитации
от «__» _____ 202_ № _____

Акт приема-передачи
во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации

г. Новоалтайск

«__» _____ 202_ года

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Егошиной Алены Владимировны, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Егошиной Алены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, передало во временное безвозмездное пользование технические средства реабилитации

в количестве _____ шт., балансовой стоимостью _____
(_____) руб., Заяви-
тель _____

(паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.
_____),

с другой стороны, принял вышеперечисленные технические средства реабили-
тации в соответствии с условиями Договора временного безвозмездного
пользования техническими средствами реабилитации от _____
№ _____.

Заявитель _____

Учреждение КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Новоалтайска»

Заявитель _____ / _____ /
(подпись)

Директор _____ /А.В Егошина /
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Договору временного
безвозмездного пользования
техническими средствами
реабилитации
от «__» _____ 202_ № _____

Акт сдачи-приемки
технических средств реабилитации

г. Новоалтайск

«__» _____ 202_ года

Заявитель _____
(паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.
_____),

с одной стороны, сдал полученные во временное безвозмездное пользование
технические средства реабилитации: _____

_____ в
количестве _____ шт., балансовой стоимостью _____
(_____ руб.,

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города
Новоалтайска», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора
Егошиной Алены Владимировны, действующего на основании Устава, с
другой стороны, принял перечисленные технические средства реабилитации
в соответствии с условиями Договора временного безвозмездного
пользования техническими средствами реабилитации от _____
№ _____.

Технические средства реабилитации находятся в не исправном
состоянии (не подлежащему ремонту). Гражданин _____
обязуется возместить полную стоимость Договора временного
безвозмездного пользования от _____ № _____.

Заявитель _____

Учреждение КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Новоалтайска»

Заявитель _____ / _____ /
(подпись)

Директор _____ /А.В Егошина/
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Типовому положению о пунктах
проката технических средств
реабилитации, созданных в рамках
системы долговременного ухода

Журнал
учета заявителей, нуждающихся в технических средствах реабилитации

№ п/п	Дата	ФИО	Категория	Адрес фактического проживания	Телефон	Наименование ТСР

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Типовому положению о пунктах
проката технических средств
реабилитации, созданных в рамках
системы долговременного ухода

Журнал
учета заявителей, получивших технические средства реабилитации

№ п/п	Дата	ФИО	Адрес по месту жительства	Категория	Наименование ТСР
-------	------	-----	---------------------------	-----------	------------------

Номер, дата договора	Инвентарный номер	Дата возврата	Инструктаж проведен	Подпись
-------------------------	----------------------	------------------	------------------------	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Типовому положению о
пунктах проката технических
средств
реабилитации, созданных в
рамках системы долговременного
ухода

**Ежемесячный отчет
о деятельности пункта проката технических средств реабилитации**

Наименование учреждения	Муниципальное образование	Количество граждан, получивших ТСП	Количество выданных ТСП	Остаток ТСП	Возвращено ТСП в пункт проката	Количество граждан, нуждающихся в ТСП