

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Новоалтайска»

А.Ю. Непомнящих
Юрисконсульт

С.В. Юшина

« 11 » 01 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

директор КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Новоалтайска»

А.В. Егошина

2021 года



Положение
о социально – медицинском отделении
КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения
города Новоалтайска"

1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение (далее – Отделение), является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Новоалтайска» (далее – Учреждение) и создано с целью предоставления гражданам социальных услуг по полустационарной, стационарной и надомной форме социального обслуживания.

1.2. Отделение гражданам предоставляет социальные услуги на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИП), разработанными и утвержденными управлениями социальной защиты населения Алтайского края.

1.3. Категория граждан (получателей социальных услуг), которым предоставляются социальные услуги Отделением:

детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети);

гражданам пожилого возраста и совершеннолетним инвалидам;
иным категориям граждан.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 28.12.2012 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

Законом Алтайского края от 01.12.2014 №93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»;

Законом Алтайского края от 06.10.2014 №79-ЗС «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2014 №540 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушенных нормативов финансирования социальных услуг»;

постановлением Администрации Алтайского края от 12.12.2014 №544 «Об определении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно»;

иными нормативными правовыми актами Главтрудооцзащиты (Главалтайсоцзащиты), Минсоцзащиты (Минтрудооцзащиты), приказами и распоряжениями директора учреждения;

Уставом Учреждения;

настоящим положением.

1.5. Деятельность Отделения строится на взаимодействии всех структур Учреждения, Администрацией города Новоалтайска, Администрациями Косихинского и Первомайского районов, и ЗАТО Сибирский, управлениями социальной защиты населения по г. Новоалтайску и Первомайскому району, Косихинскому району, иными государственными и общественными организациями.

1.6. Координацию деятельности Отделения и контроль за предоставлением социальных услуг осуществляет администрация учреждения.

2. Организация деятельности Отделения

2.1. Отделение расположено по адресу: г. Новоалтайск, ул. Григорьева, 13, за отделением закреплены медицинские кабинеты, включая изолятор, кабинет врача, медицинской сестры, кабинет для проведения массажа и залы лечебной физической культуры с необходимым спортивным оборудованием и тренажерами для оказания социальных услуг.

В Отделении созданы условия, необходимые для реализации его цели и задач и оно располагает всеми коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью. Интернет – ресурсами, соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

2.2. В структуру Отделения входят заместитель директора по медицинской деятельности, старшая медицинская сестра, врач невролог, врач психиатр, врач педиатр, инструктор ЛФК, медсестра по массажу, медицинские сестры.

2.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.4. Специалисты Отделения несут ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг по полустационарной и домашней формам социального обслуживания во время предоставления социально-медицинских услуг.

2.5. Специалисты Отделения круглосуточно несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в стационаре отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья.

2.6. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными (годовыми) и квартальными планами работы.

2.7. В Отделении осуществляется ежемесячное, квартальное и годовое планирование деятельности Отделения. Планы на квартал и на год согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором Учреждения.

2.8. Содержание работы специалистов Отделения определяется исходя из индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также технологий и методов работы Отделения и особенностей психофизиологического развития. Индивидуальных возможностей и состоянием здоровья получателей социальных услуг.

2.9. Объем и периодичность предоставления социальных услуг в Отделении определяется индивидуальной программой и стандартами социальных услуг.

2.10. Оказанные социальные услуги отражаются в отчетной документации специалистов Отделения.

2.11. Графики работы специалистов Отделения утверждаются директором Учреждения. Контроль за деятельностью в Отделении осуществляется директором Учреждения, его заместителем по медицинской деятельности, старшей медицинской сестрой.

3. Цель и задачи Отделения

3.1. Основной целью Отделения является реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.2. Основными задачами Отделения для достижения поставленной цели является:

организация предоставления социальных услуг по полустационарной, стационарной и домашней формам социального обслуживания;

выполнения процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг по всем формам социального обслуживания;

участие, при необходимости, в работе Мобильной бригады Учреждения;

проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование специалистов Учреждения, родителей (законных представителей) по социально-медицинским вопросам (поддерживать и

сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, иные вопросы);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у получателей социальных услуг;

проведение занятий по адаптивной физической культуре.

4. Условия оказания социальных услуг

4.1. Получателями социальных услуг в Отделении являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. Зачисление совершеннолетних граждан на обслуживание в Отделение осуществляется при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии со сроками, указанными в договоре о предоставлении социальных услуг и основании приказа директора Учреждения.

4.3. В течение 3-х рабочих дней с момента начала предоставления социальных услуг старшая медицинская сестра обязана внести получателя социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг.

4.4. Снятие получателя социальных услуг с обслуживания производится на основании:

окончания сроков предоставления услуг;

смены места жительства;

выявления медицинских или иных противопоказаний;

нарушения правил поведения получателями социальных услуг (или их законными представителями) при обслуживании в Отделении;

отказ получателей социальных услуг, родителей (законных представителей) от социальных услуг;

иные причины, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Социально-медицинские услуги по полустационарной и надомной форме в Отделении оказываются детям – получателям социальных услуг в присутствии родителей (законных представителей).

4.6. Предоставление социально-медицинских услуг в стационаре отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья осуществляют с обязательным участием специалистов по социальной работе или младших воспитателей.

5. Права специалистов Отделения

5.1. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Отделения, улучшению условий труда специалистов.

5.3. Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности.

5.4. Участвовать в разработке новых технологий профессиональной деятельности, оценке их эффективности.

5.5. Получать профессиональные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.6. Обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и др.

6. Ответственность Отделения

6.1. Специалисты Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, родителей (законных представителей), работников Учреждения, позволяющих идентифицировать их личность (персональные данные), небрежность и халатное отношение к получателям социальных услуг, родителям (законным представителям), нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

6.2. Степень ответственности специалистов Отделения определяется их должностными инструкциями.